



รับที่.....ผู้รับ.....  
วันที่.....เวลา.....  
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Resignation Request From Graduate Student Silpakorn University

เขียนที่.....

At

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

dd : mm : yy :

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

Ref: Request to resign from Graduate Student in Semester Academic Year

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

To: President of Silpakorn University

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....  
I (Mr. / Mrs. / Miss) ..... Student ID no

สาขาวิชา..... คณะวิชา..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....  
Major Faculty Current Address Moo

ตรอก / ซอย..... ถนน..... แขวง / ตำบล.....  
Soi Road Sub-district

เขต / อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....  
District Province Postal Code Telephone no.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก .....  
Academic Advisor would like to resign from Graduate Student because

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ  
Respectfully yours,

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง (Student's Name)

ตรวจสอบหนังสือ หอสมุด ผลการตรวจสอบหนังสือ ปรากฏว่า

มีหนังสือ.....เป็นเงิน.....บาท  
 ไม่มีหนังสือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบหนังสือ คณะต้นสังกัด ผลการตรวจสอบหนังสือ ปรากฏว่า

มีหนังสือ.....เป็นเงิน.....บาท  
 ไม่มีหนังสือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบหนังสือ สนง. วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผลการตรวจสอบหนังสือ ปรากฏว่า

มีหนังสือ.....เป็นเงิน.....บาท  
 ไม่มีหนังสือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ผลการตรวจสอบของกองบริหารงานวิชาการ</p> <p>หนังสือค้างชำระ    <input type="radio"/> ไม่มี    <input type="radio"/> มี</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p>
<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ ตั้งแต่วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

**คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

- อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ..... / ..... / .....