



|  |             |
|--|-------------|
| รับที่.....                            | ผู้รับ..... |
| วันที่.....                            | เวลา.....   |
| กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร |             |

**คำร้องขอลาพักการศึกษา**  
**Request for Academic Leave**

เขียนที่ กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

At Division of Academic Administration

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

dd : mm : yy :

เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Ref: Request for Academic Leave Semester: Academic Year:

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ

To: Director of Division of Academic Administration

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....  
I (Mr. / Mrs. / Miss) Student ID

สาขาวิชา.....คณะวิชา.....

Major Faculty

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

Current Address Moo Soi Road

แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....

Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวก.....

Province Postal Code Telephone no.

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา.....ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Wish to request for an academic leave for semester(s) starting from semester academic year

เหตุที่ขอลาพักการศึกษา .....

Reason for leaving: .....

เอกสารที่ส่งมาด้วย (หลักฐานที่ส่งต้องสอดคล้องกับข้อบังคับและเหตุของการลาพัก).....

Support document(s)(Supporting document(s) must be consistent with the SU Regulations and the cause of the leaving.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ

Respectfully yours,

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

(Student's Name)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Comment from Academic Advisor

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความคิดเห็นของคณบดี Comment from Faculty Dean**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป)

- อนุมัติ            ตามข้อ [ ] 20.1  
   ตามข้อ [ ] 20.2   [ ] 20.2.1   [ ] 20.2.2   [ ] 20.2.3   [ ] 20.2.4
  
- ไม่อนุมัติ        เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
..... / ..... / .....  
**คณบดี**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561**

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 20.1 นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยศิลปากรภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 20.2 นอกเหนือจากกรณีตามข้อ 20.1 นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยเร็วที่สุดก่อนปิดภาคการศึกษานั้น
  - 20.2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - 20.2.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
  - 20.2.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการและโรงพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลกำหนด
  - 20.2.4 มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566**

- ข้อ 12 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย
- สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด