ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายปฏิบัติการจุลชีววิทยา)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการนักวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายปฏิบัติการจุลชีววิทยา) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ "ประโชติ เปล่งวิทยา" คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ลักษณะงานที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

จ้างปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายปฏิบัติการจุลชีววิทยา) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน 15,000 บาท / คน

2. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ ถึง 30 กันยายน 2568

โดยทำบันทึกข้อตกลงจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงจ้างได้) **ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป**

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารแนบ 1)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

4.2.1 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาจุลชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่ผ่านการศึกษาด้านจุลชีววิทยาในระดับปริญญามาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.2.2 มีอายุไม่เกิน 30 ปี เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

4.2.3 สามารถทำงานนอกวันและเวลาราชการตามที่จำเป็นได้

4.2.4 มีความรู้เบื้องต้นเรื่องการทำงานในห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการจัดการสารเคมี

4.2.5 มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word และ Microsoft excel

4.2.6 มีทักษะการคำนวณทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น เช่น การคำนวณความเข้มข้นของสารละลาย

4.2.7 สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้

4.2.8 มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

4.2.9 มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้ร่วมงานทุกระดับ

4.2.10 มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน และสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ ได้

4.2.11 มีความละเอียด รอบคอบ ใส่ใจในงานที่ทำ

4.2.12 เสียสละ มีจิตอาสา

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

6.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

6.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

6.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

6.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 8 มกราคม 2568 ทางเว็บไซต์ https://www.pharmacy.su.ac.th

8. วิธีการสอบคัดเลือก

8.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

สอบข้อเขียน 50 คะแนน

- ความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ เช่น การคำนวณความเข้มข้นในหน่วยต่างๆ การเจือจางและการเปลี่ยนหน่วย,หลักการทำงานพื้นฐานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ UV-vis spectroscopy, pH meter, เครื่องชั่ง
- การใช้งาน Microsoft word และ Microsoft excel
- ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการอ่านและเขียน

สอบปฏิบัติ 50 คะแนน

- การเตรียมสารละลายตามที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และทักษะการจัดการเครื่องแก้ว สารเคมีและพื้นที่ทำปฏิบัติการ การทำความสะอาดพื้นที่ก่อนทำปฏิบัติการ การฆ่าเชื้ออุปกรณ์เบื้องต้น และจัดการของเสีย การใช้กล้องจุลทรรศน์

8.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทัศนคติในการทำงานและการใช้ชีวิต
- ประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เช่น การทำจุลนิพนธ์ การฝึกงาน เป็นต้น

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งข้อ 8.1 และ 8.2

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนอันดับที่ 1 ทางเว็บไซต์ https://www.pharmacy.su.ac.th

11. การทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(อาจารย์ ดร. เภสัชกรปริญญ์ จักรสมิทธานนท์)
รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์,มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
1	จ้างเหมาบริการ นักวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายปฏิบัติการจุลชีววิทยา)	1 อัตรา	1. ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง คำนวณผลและทำรายงานผลการทดสอบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 2. ดำเนินการให้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์พร้อมใช้งานและสอดคล้องตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 3. ดูแลระบบคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 4. จัดการสารเคมีและของเสียในห้องปฏิบัติการ 5. จัดการวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องแก้วที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 6. กำกับดูแลพนักงานล้างเครื่องแก้วและแม่บ้านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ 7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย