



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการแพทย์แผนไทย
ในส่วนของศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการแพทย์แผนไทย ในส่วนของศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ลักษณะงานที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

จ้างปฏิบัติงานแพทย์แผนไทย จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน 19,500 บาท / คน

2. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ 2 กันยายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาใน
ปีงบประมาณถัดไป

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารแนบ 1)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

4.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย การแพทย์แผน
ไทยประยุกต์

4.1.2 มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย
หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

4.1.3 มีความรู้ความสามารถในงานการแพทย์แผนไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติ
หน้าที่

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ในวันและเวลา
ราชการ (โทร. 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

6.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพไว้ไม่เกิน 6 เดือน

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

6.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

6.4 ใบประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

6.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8

6.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

7.2 ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้มีการสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) และสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567

8. วิธีการสอบคัดเลือก

8.1 เวลา 09.00 น.

สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

8.2 เวลา 13.00 น.

สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าการผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งข้อ 8.1 และ 8.2

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนอันดับที่ 1 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

11. การทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
จำนวน 1 อัตรา ตามอัตราจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้ ในวันที่ 2 กันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567

R Ct.

(อาจารย์ ดร. เกษกรปริญญา จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
1	จางเหมาบริการแพทย์ แผนไทย	1 อัตรา	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ</p> <p>1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น</p> <p>1.3 รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ</p> <p>5. ด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>