



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 106/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการ
ไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2559 จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล | ที่ปรึกษา |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 5. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 1
(การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| 6. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 2
(การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก) | กรรมการ |
| 7. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 3
(การใช้พลังงานและทรัพยากร) | กรรมการ |
| 8. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 4
(การจัดการของเสีย) | กรรมการ |
| 9. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 5
(สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย) | กรรมการ |
| 10. ประธานคณะอนุกรรมการหมวด 6
(การจัดซื้อและจัดจ้าง) | กรรมการ |
| 11. นางวรรวีร์ ศักดิ์ศรีวัน | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นายกานต์ สุขสงญาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้พร้อมเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ.2566
2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีคณะกรรมการศาสตร์มอบหมาย



คณะอนุกรรมการหมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงต่อเนื่อง

1. นางยุคลพร	วารินธุ์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวนาตยา	ทับทิมทอง	อนุกรรมการ
3. นางสาวสวรส	อยู่เต็มสุข	อนุกรรมการ
4. นางสาวจินตนา	ตระกูลปักษีโรจน์	อนุกรรมการ
5. นายยศ	รุ่งเรืองวานิช	อนุกรรมการ
6. นางศรีธร	รมโพธิ์ธรรม	อนุกรรมการ
7. นายพีรวัช	ตันไพบุลย์	อนุกรรมการ
8. นางสาวเสาวนีย์	พูลเชตรวิทย์	อนุกรรมการ
9. นายอมรเทพ	อยู่สวัสดิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ :

1. วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office
2. รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และนำเสนอข้อมูลแบบประเมินตนเอง พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะอนุกรรมการหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

1. นายชัยวัฒน์	ตันติบวชเดชา	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นายกวิน	วีรชาติ	อนุกรรมการ
3. นายศราวุธ	อินมี	อนุกรรมการ
4. นางนุช	แก้วฉกรรจ์	อนุกรรมการ
5. นายสุรชัย	เทียนส่ง	อนุกรรมการ
6. นางสาววารุณี	ดอกไม้งาม	อนุกรรมการ
7. นายเฉลียว	ผักปลับ	อนุกรรมการ
8. นายสัญญาชัย	รัตนอารี	อนุกรรมการ
9. นายจักรี	ภาวภิรมย์	อนุกรรมการ
10. นางสาวจันทร์จิรา	บุญมา	อนุกรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ :

1. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี และการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



2. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะอนุกรรมการหมวด 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร

1. นางอารยา	ธนะพัฒนานนท์	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางรวิวีร์	ศักดิ์ศรีวัน	อนุกรรมการ
3. นางสาววารุณี	ดอกไม้งาม	อนุกรรมการ
4. นายเฉลียว	ผักปลับ	อนุกรรมการ
5. นางสาวละอองดาว	พลับพลา	อนุกรรมการ
6. นางสาววีรวรรณ	พรบัณฑิตย์ปัทมา	อนุกรรมการ
7. นายวัชพล	ฐานบัญชา	อนุกรรมการ
8. นายกานต์	สุขสงญาติ	อนุกรรมการ
9. นางสาววิตรี	สามทองคำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ :

1. ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายงานข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะอนุกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย

1. นางสาวศิริพร	เจนวิทยาอมรเวช	ประธานคณะอนุกรรมการ
2. นางสาวภัทราวดี	เหลือจรรยาพรานิต	อนุกรรมการ
3. นางกัลยา	อรวิเชียร	อนุกรรมการ
4. นายมนตรี	งามมี	อนุกรรมการ
5. นายสุรีย์	บุญเจริญ	อนุกรรมการ
6. นางงามศิลป์	กาทอง	อนุกรรมการ
7. นางสาวคุณารี	ทิพย์สุมณฑา	อนุกรรมการ
8. นางเกตุแก้ว	ศรัณยกษิตริน	อนุกรรมการ
9. นางสาวกัญฉมล	ลิมประเสริฐศรี	อนุกรรมการ
10. นางเยาวรักษ์	โพธิ์รัมย์	อนุกรรมการ
11. นายจิตตติไพบูลย์	เอกะจัมปากะ	อนุกรรมการ
12. นายกานต์	สุขสงญาติ	อนุกรรมการ



- | | | |
|------------------|----------------|------------------------|
| 13. นายยศ | รุ่งเรืองวานิช | อนุกรรมการ |
| 14. นางสาวอัญชลี | คุ้มสม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่ :

1. ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการการจัดการของเสียให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายงานข้อมูลการจัดการของเสียเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะอนุกรรมการหมวด 5 สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย

- | | | |
|-------------------|----------------|------------------------|
| 1. นางสาวเสาวนีย์ | พูลเขตวิทย์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นายพีรวัช | ต้นไพบูลย์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางอุมาพร | คลองเชิงสาร | อนุกรรมการ |
| 4. นางชลลดา | อาภาณัฐรักษ์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวปิ่นมณี | ศรีเทรา | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวนิพัทธา | จำรัส | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวดวงกมล | ทองศิริ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐชัชธร | เดชสิทธิ์บุลพร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่ :

1. ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
2. จัดทำรายงานข้อมูลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
3. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงาน และมีสุขภาวะที่ดี
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

คณะอนุกรรมการหมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------------|
| 1. นางสาวกীরกมล | พาหุรัตน์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นางสุนีย์ | ธงอาญาสิทธิ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวยุพิน | สิงห์ล่อ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวธนภรณ์ | นระวาระหะคุณ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวเรณูภา | สิมมา | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวพัชราภรณ์ | วิจิตร | อนุกรรมการ |
| 7. นายอุดม | ตะหน่อง | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวจิราพร | บุญชู | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่ :

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว



2. จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
3. จัดทำรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(เภสัชกร ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ งามวิริญพัฒน์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

