

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงานฯ
2	ทบทวนหน้าที่ ประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงานฯ
3	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงานฯ
4	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 2
5	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายท้องถิ่น	2 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 1
6	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 1
7	กำหนดมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน ได้แก่ การใช้พลังงาน ทรัพยากร การลดปริมาณของเสีย การจัดการสภาพแวดล้อมภายในภายนอก การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงานฯ
8	จัดทำแผนงานโครงการการจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 1
9	การจัดทำแผนการสื่อสาร และการรณรงค์	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 2
10	การจัดทำแผนการฝึกอบรม และสร้างความตระหนัก	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 2
11	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการหมวดที่ 5
12	รายงานผลการสื่อสาร รณรงค์ ฝึกอบรม และสร้างความตระหนัก	1 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 2
13	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร และดำเนินการจัดเก็บสถิติ	4 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 3
14	การจัดทำแนวทางการจัดประชุมสีเขียว และการดำเนินการตามแนวทาง	1 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 2
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย การจัดประชุม	1 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 3
16	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ และการจัดเก็บสถิติ	4 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 4
17	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเสีย ระบบบำบัด ถังดักไขมัน และดำเนินการจัดเก็บสถิติ	4 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 4
18	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและน้ำเสีย	1 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 4
19	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพอากาศ แสงและเสียง และดำเนินการจัดเก็บสถิติ	1 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 5
20	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการพื้นที่สีเขียว	4 ครั้ง/เดือน														คณะกรรมการหมวดที่ 5



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566



ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
21	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดการพาหะนำโรค	4 ครั้ง/เดือน															คณะทำงานหมวดที่ 5
22	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	ตามกฎหมาย															คณะทำงานหมวดที่ 5
23	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านต่างๆ	1 ครั้ง/เดือน															คณะทำงานหมวดที่ 5
24	การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การตรวจสอบยี่ห้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจัดเก็บสถิติ	3 ครั้ง/ปี															คณะทำงานหมวดที่ 6
25	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	1 ครั้ง/เดือน															คณะทำงานหมวดที่ 6
26	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี															คณะทำงานหมวดที่ 1
27	จัดเก็บสถิติ ประเมินการก่อเกิดและการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรม	1 ครั้ง/เดือน															คณะทำงานหมวดที่ 1
28	การตรวจประเมินภายในการจัดการสำนักงานสีเขียว	2 ครั้ง/ปี															คณะทำงานหมวดที่ 1
29	ทบทวนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															คณะทำงานหมวดที่ 1

จัดทำโดย.....

นางยุคลพร วารินทร์

ประธานหมวดที่ 1

วันที่ 16 มกราคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

นางสาวทวิวรรณ อินดา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

วันที่ 16 มกราคม 2566

อนุมัติโดย.....

ผศ.ดร.สุรสิทธิ์ ล้อจิตระอำนวย

รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

วันที่ 16 มกราคม 2566