บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร.24247

ที่ คณะเภสัชศาสตร์ วันที่.....

เรื่อง ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน.....มีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเพื่อ (เหตุผล).....

.....

ต้องการใช้ภายในวันที่.....ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ผู้รับของ	หมายเหตุ

รวม..... รายการ เป็นเงิน .....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน คณบดี/รองบริหารฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ	○ อนุมัติ ..... ○ อื่น ๆ ..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร