

แบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบ ภค. 200

<p><b>1. ผู้ขอใช้รถ</b> <span style="float: right;">วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</span></p> <p>เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>ด้วยข้าพเจ้า .....สังกัดสาขา / หน่วยงาน .....</p> <p>มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อติดต่อราชการ/เดินทางไปปฏิบัติ</p> <p><input type="radio"/> รับส่งอาจารย์พิเศษ / วิทยากร / ผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ ..... โทรศัพท์ .....</p> <p><input type="radio"/> การเรียนการสอนนอกสถานที่ที่เป็นหมู่คณะ .....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ..... สถานที่.....</p> <p style="text-align: right;">** (กรณีที่ต้องระบุเส้นทางโปรดแนบแผนที่)**</p> <p>เริ่มเดินทางจาก.....เวลา.....น. ถึงที่หมาย เวลา ..... น.</p> <p>เดินทางกลับจาก.....เวลา.....น. รถกลับถึงคณะเภสัชศาสตร์ เวลา.....น.</p> <p>จำนวนผู้ไปพร้อมรถ.....คน จำนวนผู้ที่กลับพร้อมรถ ..... คน ผู้ควบคุมรถคือ.....</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ควบคุม <input type="radio"/> จะไป-กลับพร้อมรถ <input type="radio"/> ไม่กลับพร้อมรถ โดยให้ .....</p> <p><input type="radio"/> มอบให้พนักงานขับรถเป็นผู้ควบคุมรถแทน</p> <p>เมื่อมาถึงคณะเภสัชศาสตร์ ส่งที่ <input type="radio"/> คณะเภสัชศาสตร์ (ตึกเก่า) <input type="radio"/> อาคารควบคุมประเมินคุณภาพฯ (ตึกใหม่)</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>เมื่อจัดรถเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ให้แจ้งรายละเอียดการจัดรถกลับยัง <input type="radio"/> ผู้ขอใช้รถ เบอร์โทร .....</p> <p><input type="radio"/> ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชื่อ ..... เบอร์โทร .....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>เพื่อยืนยันข้อมูลที่เป็นปัจจุบันก่อนการเดินทาง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ</p>	
<p><b>2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</b></p> <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน</p> <p>สาขา...../ หน่วยงาน .....พิจารณา มีความเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา</p>	
<p><b>3. ความเห็นของผู้จัดรถ</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วในวันดังกล่าว</p> <p><input type="radio"/> 3.1 สามารถจัดรถได้ หมายเลขทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> บร.2053 <input type="radio"/> ฮย.2802 <input type="radio"/> รถตรวจการณ์</p> <p>โดยมี <input type="radio"/> นายเกรียงศักดิ์ อยู่รุ่ง (0843940660) เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> นายเอกราช ศรีพรหมชัย (062-3936164) เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> 3.2 ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจากรถคณะติดราชการเห็นควร</p> <p>เช่ารถต่อไป (ข้อ 6 และข้อ 7)</p> <p><input type="radio"/> 3.3 ขอเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถส่วนตัวตามสิทธิ ทะเบียน .....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้จัดรถ</p> <p style="text-align: center;">(นายสาโรจน์ คำมหา)</p>	<p><b>4. เรียน เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์</b></p> <p>ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการจัดรถแล้ว เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม</p> <p style="text-align: center;">(นายสาโรจน์ คำมหา)</p> <hr/> <p><b>5. คำสั่งเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(นางยุคลพร วารินธุ์)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้างานบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">รักษาการแทนเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์</p>
<p><b>6. กรณีเช่ารถ</b></p> <p>เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>เพื่อขออนุมัติเช่ารถต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมรถ</p> <p style="text-align: center;">(นายสาโรจน์ คำมหา)</p>	<p><b>7. คำสั่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(อ.ดร.ภก.ปริญญา จักรสมิทธานนท์)</p> <p style="text-align: center;">รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p>