|  |
| --- |
| แบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |

|  |
| --- |
| แบบ ภค. 200 |

|  |
| --- |
| 1. ผู้ขอใช้รถ วันที่ ......... เดือน ...........................พ.ศ. ............

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ด้วยข้าพเจ้า ..................................................................สังกัดสาขา / หน่วยงาน ........................................................................มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อติอต่อราชการ/เดินทางไปปฏิบัติ รับส่งอาจารย์พิเศษ / วิทยากร / ผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ ..................................................................... โทรศัพท์ ........................................ การเรียนการสอนนอกสถานที่ที่เป็นหมู่คณะ .................................................................................................................................. อื่นๆ ...........................................................................................................................................................................................ในวัน..............ที่........เดือน.......................พ.ศ....................สถานที่................................................................................................................................................................................................................................................................................ \*\*(กรณีที่ต้องระบุเส้นทางโปรดแนบแผนที่)\*\*เริ่มเดินทางจาก..........................................................................................................เวลา........................น. ถึงที่หมาย เวลา .......................... น.เดินทางกลับจาก.........................................................................................เวลา..................น. รถกลับถึงคณะเถสัชศาสตร์ เวลา.......................น. จำนวนผู้ที่ไปพร้อมรถ.............คน จำนวนผู้ที่กลับพร้อมรถ ................ คน ผู้ควบคุมรถคือ.........................................................................................ทั้งนี้ ผู้ควบคุม จะไป-กลับพร้อมรถ ไม่กลับพร้อมรถ โดยให้ ................................................................................................ควบคุมแทน มอบให้พนักงานขับรถเป็นผู้ควบคุมรถแทนเมื่อมาถึงคณะเภสัชศาสตร์ ส่งที่ คณะเภสัชศาสตร์ (ตึกเก่า) อาคารควบคุมประเมินคุณภาพฯ (ตึกใหม่) อื่นๆ ............................................................................................................................................เมื่อจัดรถเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ให้แจ้งรายละเอียดการจัดรถกลับยัง ผู้ขอใช้รถ เบอร์โทร ..................................................................... ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชื่อ ................................................................เบอร์โทร ...................................... อื่นๆ..........................................เพื่อยืนยันข้อมูลที่เป็นปัจจุบันก่อนการเดินทาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง ลงชื่อ ..................................................................................ผู้ขอใช้รถ  |
| 1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

เรียน รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน สาขา......................................................./ หน่วยงาน ........................................................................................พิจารณา มีความเห็นว่า เห็นควรอนุมัติ อื่นๆ ......................................................................................................................................................... ลงชื่อ .........................................................................................ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน / ผู้จัดการ |
| 1. ความเห็นของผู้จัดรถ

 ได้ตรวจสอบแล้วในวันดังกล่าว* 1. สามารถจัดรถได้ หมายเลขทะเบียน

 บร.2053 ฮย.2802 รถตรวจการณ์ โดยมี นายเกรียงศักดิ์ อยู่รุ่ง (084-3940660) เป็นพนักงานขับรถ นายเอกราช ศรีพรหมชัย (062-3936164) เป็นพนักงานขับรถ* 1. ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจากรถคณะติดราชการเห็นควร

เช่ารถต่อไป (ข้อ 6 และข้อ 7)* 1. ขอเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถส่วนตัวตามสิทธิ ทะเบียน ......................

 ลงชื่อ .......................................................ผู้จัดรถ (นายสาโรจน์ คำมหา) | 1. เรียน เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการจัดรถแล้ว เห็นควรอนุมัติลงชื่อ..................................................................ผู้ควบคุม (นายสาโรจน์ คำมหา) |
| 1. คำสั่งเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..........................ลงชื่อ ................................................................................................. (นางยุคลพร วารินธุ์) หัวหน้างานบริหารและพัฒนาวิชาการ รักษาการแทนเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ |
| 1. กรณีเช่ารถ

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขออนุมัติเช่ารถต่อไป ลงชื่อ ............................................................. ผู้ควบคุมรถ (นายสาโรจน์ คำมหา) | 1. คำสั่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ...................................................................... (อ.ดร.ภก.ปริญญ์ จักรสมิทธานนท์)รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |