



แบบ ภาศต 9

คำร้องขอสอบซ้ำ (Re-examination)

โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลังก่อนเขียนคำร้อง

ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว นักศึกษาชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....E-mail.....

ขอสอบซ้ำในรายวิชา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ประสงค์ หรือ ไม่ประสงค์ เฉพาะรายวิชาที่ขอสอบซ้ำ

รับวันที่...../...../.....
เลขที่รับ.....
งานการจัดการการศึกษา
ผู้รับ.....

วิชา 555 101-166 ชีวเคมีทางเภสัชศาสตร์
วิชา 555 102-166 ชีววิทยาระดับเซลล์และโมเลกุล
วิชา 561 204-59 ชีวเคมีทางการแพทย์
วิชา 561 211-59 ชีววัตถุ
วิชา 562 367-59 ชีวเภสัชกรรมและเภสัชจลนพลศาสตร์
วิชา 563 258-59 การบริหารเภสัชกิจเบื้องต้น 2

วิชา 563 260-59 หลักเภสัชระบอบวิทยาและเภสัชเศรษฐศาสตร์
วิชา 564 331-59 บูรณาการทางเภสัชวิเคราะห์
วิชา 565 301-59 เภสัชวิทยา 1
วิชา 565 304-59 พิษวิทยา
วิชา 566 302-59 เภสัชเวท 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....
(.....)
...../...../.....

1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
...../...../.....

2 การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอสอบซ้ำเป็นเงิน
จำนวน บาท ไว้เรียบร้อยแล้วตามใบสำคัญรับ
เงินเลขที่/เล่มที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

3 ผลการพิจารณา
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
ลงชื่อ.....คนบดี
(หรือผู้ได้รับมอบหมาย)
...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบซ้ำ

นักศึกษาสามารถใช้แบบคำร้องขอสอบซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น R และประสงค์จะขอสอบซ้ำ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ้ำ ภายใน 3 วันทำการ (วันที่ 15, 18 และ 19 พ.ย. 67 เวลา 08.30 – 14.00 น.เท่านั้น) หลังจากมีการรายงานผลการประเมินในระบบทะเบียน (REG) โดยนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์โดยการยื่นใบคำร้องเพื่อขอสอบซ้ำ หรือไม่ประสงค์ขอสอบซ้ำ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (นักศึกษา)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ตามลำดับข้อ ❶ และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานจัดการศึกษา ณ สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (นักศึกษา)
3. นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการขอสอบซ้ำ ตามลำดับข้อ ❷ รายวิชาละ 100 บาท ต่อรายวิชา ณ ฝ่ายการเงิน คณะเกษตรศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2565 (นักศึกษา)
4. งานจัดการศึกษารวบรวมนำเสนอรองคมนตรี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา ตามลำดับข้อ ❸ (เจ้าหน้าที่)
5. งานจัดการศึกษารวบรวมสรุปใบคำร้องของนักศึกษาที่ประสงค์ และไม่ประสงค์ขอสอบซ้ำ ให้สาขาวิชา และผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในช่วงเวลา 1 วันทำการสุดท้ายที่กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้อง
6. งานจัดการศึกษาแจ้งผลให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการรับทราบ โดยการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบซ้ำตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ทางอีเมลของนักศึกษาโดยตรง โดยจะแจ้งผ่านทางเมล (xx@silpakorn.edu) เป็นหลัก ภายใน 1 วัน หลังพ้นกำหนดวันยื่นคำร้อง (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบซ้ำ วันที่ 20 พ.ย. 67)
7. ฝ่ายจัดสอบติดตามการนำส่งข้อสอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
8. ฝ่ายจัดสอบประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขอสอบซ้ำ ก่อนวันจัดสอบซ้ำในรายวิชาที่กำหนด ผ่านทางอีเมลของนักศึกษาโดยตรง โดยจะแจ้งผ่านทางเมล (xx@silpakorn.edu) เป็นหลัก (ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขอสอบซ้ำ วันที่ 21 พ.ย.67)

งานจัดการศึกษา โทร. 089-9185250 / 089-9185028

หมายเหตุ : ขอให้นักศึกษายื่นคำร้องภายในวัน และเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ไม่รับคำร้องหลังวัน และเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

-สิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ-

ตรวจสอบอีเมล @silpakorn.edu ของตนเอง เพื่อรับทราบข้อมูล
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบซ้ำ และการประกาศแจ้งตารางสอบซ้ำ
ตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ในใบคำร้อง