

คำอธิบายคำร้องขอเพิ่มรายชื่อลงทะเบียนเรียน (ภาค 6)

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในคำร้องให้ครบทุกช่อง (นักศึกษา)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ลำดับที่ ❶ (นักศึกษา)
3. นักศึกษาพบอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อขอความคิดเห็น (อนุญาต/ไม่อนุญาต) ลำดับที่ ❷ ให้ครบทุกรายวิชาที่ขอเพิ่มชื่อลงทะเบียน และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการจัดการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ (นักศึกษา)
4. งานการจัดการการศึกษารวบรวมคำร้องเสนอคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับ เพื่อพิจารณานุมัติ/หรือไม่อนุมัติ ❸ (เจ้าหน้าที่)
5. งานการจัดการการศึกษาแจ้งให้นักศึกษารับทราบคำสั่งภายใน 7 วันทำการ หลังจากคณบดีลงนามพร้อมแก้ไขรายชื่อต่อไป (เจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ : ในกรณีที่คำร้องมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา คำร้องอาจไม่ได้รับการพิจารณา หรืออาจต้องมีการเรียกพบนักศึกษามาเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป