



รับวันที่...../...../.....  
 เลขที่รับ.....  
 งานการจัดการการศึกษา  
 ผู้รับ.....

### แบบ ภาศต 3

#### คำร้องขอลาป่วย / ลากิจ

โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลังก่อนเขียนคำร้อง

ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว  นักศึกษาชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้..... E-mail.....

ขอยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตลา (เลือกระบุ  ในช่อง )

<input type="checkbox"/> <b>ลากิจ (ส่งก่อนวันลากิจ)</b> เนื่องจาก..... ..... ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร.....ฉบับ (ถ้ามี) ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างการลา..... .....	<input type="checkbox"/> <b>ลาป่วย (ส่งหลังวันหายป่วยภายใน 3 วันทำการ)</b> เนื่องจากป่วยเป็นโรค..... ..... ..... ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองแพทย์.....ฉบับ
--	--

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

- จึงทำให้ขาดเรียน**
1. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
  2. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
  3. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
  4. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
  5. รหัสวิชา..... รายวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....

(.....)

...../...../.....

**① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ  
 ...../...../.....

ส่วนที่ 1

**② ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา.....**

- ( ) อนุญาต  
 ( ) อนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้.....  
 ( ) ไม่อนุญาต  
 และสำเนาแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา.....  
 ( ) เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา  
 ...../...../.....

แจ้งผลการพิจารณา

เลขที่รับคำร้อง..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

ส่วนที่ 2

คำร้องขอ  ลาป่วย /  ลากิจ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง..... (นักศึกษากรอก)

ผลการพิจารณา รายวิชา..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

อนุญาต  อนุญาตโดยมีเงื่อนไข .....  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง รับทราบผลการพิจารณา ...../...../..... (นักศึกษากรอก)

## คำอธิบายคำร้องขอลาป่วย / ลากิจ (ภาค 3)

### นักศึกษาสามารถใช้แบบคำร้องขอลาป่วย / ลากิจ กรณีดังต่อไปนี้

1. ป่วย
2. ลากิจ
  - ไปงานศพ (ผู้ปกครอง และญาติสายตรง)
  - ไปรับปริญญาตนเอง
  - เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย หรือคณะวิชา เพื่อไปแข่งขันกีฬา หรือทำกิจกรรมอื่นๆ
  - ไปเรียน ร.ด.
  - ไปเกณฑ์ทหาร
  - กรณีอื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเภสัชศาสตร์

### แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในคำร้องให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง (นักศึกษา)
  - ใบรับรองแพทย์ (ส่งหลังวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ภายใน 3 วัน)
  - หลักฐานเกี่ยวกับการลากิจ (ถ้ามี)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ลำดับที่ ❶ (นักศึกษา) และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์
3. กรณีที่ลามากกว่า 1 รายวิชา งานการจัดการการศึกษาจะจัดทำสำเนาให้ครบทุกวิชาและจัดส่งไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการพิจารณาจากภาควิชา ตามลำดับข้อ ❷ (เจ้าหน้าที่)
4. เมื่องานการจัดการศึกษารับทราบผลการพิจารณาแล้ว ตามข้อ ❷ จะแจ้งผลให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการรับทราบ (เจ้าหน้าที่) ทั้งนี้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ