

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๑.๒ ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการเภสัชกร ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒
๓	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
๔	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงสถานศึกษาและหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรร	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๕	สถานศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาทุกคน แสดงความจำนน <u>เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน</u> ชดใช้ทุน หรือ <u>ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน</u> ในใบแสดงความจำนน ๕.๑ กรณีนักศึกษา <u>แสดงความจำนนเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน</u> ให้สถานศึกษา ส่งใบแสดงความจำนนที่กรอกแล้วไปยังหน่วยงาน ดังนี้ - หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน (ตัวจริง) - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ กำลังคนด้านสุขภาพ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ (สำเนา) ๕.๒ กรณีนักศึกษา <u>แสดงความจำนนไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน</u> ให้สถานศึกษาส่งใบแสดงความจำนน ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ กำลังคนด้านสุขภาพ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ (ตัวจริง) - เก็บไว้ที่สถานศึกษา (สำเนา)	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๖	หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน <ul style="list-style-type: none"> ● สอบคัดเลือกและประกาศการคัดเลือก ● แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มประสานนโยบายและยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพ) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ 	- สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๓ - สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ กรณีมีประเด็นสำคัญ หรือมีวาระพิจารณาอื่นๆ (หากมี)	เดือนมีนาคม ๒๕๖๓
๘	สภาเภสัชกรรม ประกาศผลสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๙	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เพื่อพิจารณา <p>๙.๑ อนุมัตินักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานและสอบผ่าน ใบประกอบวิชาชีพได้ไปปฏิบัติงานขอใช้ทุน และ</p> <p>๙.๒ พิจารณาให้มีการคัดเลือกนักศึกษาใช้ทุนเพิ่มเติม กรณีส่วนราชการ/ หน่วยงาน ยังไม่ได้เภสัชกรใช้ทุนเพียงพอกับความต้องการ หรือ</p> <p>๙.๓ อนุมัติให้นักศึกษาที่ยังไม่ได้สถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนพ้นจากข้อผูกพัน โดยไม่เสียค่าปรับ กรณีราชการได้เภสัชกรใช้ทุนพอเพียงแล้ว</p> <p>๙.๔ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร</p>	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๐	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่เลือกกระทรวงสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> ● จับฉลากเลือกพื้นที่/สอบคัดเลือก ● รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน 	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ● เภสัชกร รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร 	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร แจ้งผลการรายงานตัวของเภสัชกร คู่สัญญาฯ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป 	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑๓	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญาฯ รวบรวมและติดตามผลการเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน และการไม่ชดใช้ทุน ผลการสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จัดทำชุดข้อมูล และแจ้งคณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่งทราบต่อไป	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๔	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเภสัชกรคู่สัญญาฯ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ รวบรวมบันทึกข้อมูล และบันทึกข้อมูลกรณีเภสัชกรคู่สัญญาฯ ขอชดใช้เงิน แทนค่าปรับ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในรอบปีการศึกษาต่อไป	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๑๕	บันทึกข้อมูลเภสัชกรคู่สัญญาฯ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ข้อมูลการลาออก ข้อมูลการชดใช้เงินค่าปรับ การลาออก เพื่อทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารต่อไป	เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป