

**แบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

แบบ ภศ. 200

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1 ผู้ขอใช้รถ</b> <span style="float: right;">วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</span></p> <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br/>ด้วยข้าพเจ้า .....สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน.....</p> <p>มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อติดต่อราชการ</p> <p><input type="radio"/> รับส่งอาจารย์พิเศษ / วิทยากร / ผู้ทรงคุณวุฒิ ชื่อ.....โทรศัพท์.....</p> <p><input type="radio"/> การเรียนการสอนนอกสถานที่ที่เป็นหมู่คณะ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่.....</p> <p style="text-align: right;">***(กรณีที่ต้องระบุเส้นทางโปรดแนบแผนที่)**</p> <p>เริ่มเดินทางจาก.....เวลา .....น. ถึงที่หมาย เวลา .....น.</p> <p>เดินทางกลับจาก.....เวลา.....น. รถกลับถึงคณะเภสัชศาสตร์ เวลา.....น.</p> <p>จำนวนผู้ไปพร้อมรถ.....คน จำนวนผู้ที่กลับพร้อมรถ.....คน ผู้ควบคุมรถคือ.....</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ควบคุม <input type="radio"/> จะไป-กลับพร้อมรถ <input type="radio"/> ไม่กลับพร้อมรถ โดยให้.....ควบคุมแทน</p> <p><input type="radio"/> มอบให้พนักงานขับรถเป็นผู้ควบคุมรถแทน</p> <p>เมื่อมาถึงคณะเภสัชศาสตร์ ส่งที่ <input type="radio"/> คณะเภสัชศาสตร์ (ตึกเก่า) <input type="radio"/> อาคารควบคุมประเมินคุณภาพฯ (ตึกใหม่)</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>เมื่อจัดรถเรียบร้อยแล้ว มีความประสงค์ให้แจ้งรายละเอียดการจัดรถกลับยัง <input type="radio"/> ผู้ขอใช้รถ เบอร์โทร.....</p> <p><input type="radio"/> ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชื่อ..... เบอร์โทร..... <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>เพื่อยืนยันข้อมูลที่เป็นปัจจุบันก่อนการเดินทาง</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอขอบคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้รถ</p> |   |
| <p><b>2 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</b></p> <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>ภาควิชา...../หน่วยงาน.....พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้างาน / ผู้จัดการ</p>  |   |
| <p><b>3 ความเห็นของผู้จัดรถ</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วในวันดังกล่าว</p> <p><input type="radio"/> 3.1 สามารถจัดรถได้ หมายเลขทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> นค. 1488 <input type="radio"/> นค. 247 <input type="radio"/> บร. 2053 <input type="radio"/> ฮอ.2802</p> <p>โดยมี <input type="radio"/> นายสุรพงษ์ สุขหนองบึง เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> นายเกรียงศักดิ์ อยู่รุ่ง เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> นายนิത്യ อุทัย เป็นพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> 3.2 ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจากรถคณะติดราชการ</p> <p>เห็นควรเช่ารถต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ</p> <p style="text-align: center;">(นายสุรพงษ์ สุขหนองบึง)</p>   | <p><b>4</b> เรียน เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการจัดรถของ</p> <p>คุณสุรพงษ์ สุขหนองบึง แล้ว เห็นควรอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม</p> <p style="text-align: center;">(นางวรวิร์ ศักดิ์ศรีวัน)</p>   |
| <p><b>6 กรณีเช่ารถ</b></p> <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>เพื่อขออนุมัติเช่ารถต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม</p> <p style="text-align: center;">(นางวรวิร์ ศักดิ์ศรีวัน)</p>  | <p><b>5 คำสั่งเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวทวิวรรณ อินดา)</p> <p style="text-align: center;">ผู้บริหาร (เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์)</p> |
| <p><b>7 คำสั่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">(เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ ล้อจิตร์อำนวย)</p> <p style="text-align: center;">รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>   |   |