



แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

กศ. 013

รหัสโครงการ...../..... วันที่.....

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วย [] สโมสรนักศึกษา [] คณะ [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

กำหนดจัดโครงการ

ในวันที่..... สถานที่.....

ประเภทโครงการ [] บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม [] วิชาการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
[] เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม [] ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม [] กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดคน ในกรณีนี้ คณะผู้จัด มีความประสงค์ขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดชั่วโมงกิจกรรม จำนวนคน
- ผู้จัดโครงการ กำหนดชั่วโมงกิจกรรม จำนวนคน [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

เมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งสรุปโครงการพร้อมแนบ CD เอกสารและภาพประกอบโครงการทำเล่ม และส่งไฟล์รหัส

นักศึกษาในรูปแบบ Microsoft Excel โดยแยกประเภทผู้จัดพร้อมตำแหน่งและผู้ร่วมโครงการ ส่งมาที่ E-mail : kongkit.silpakorn@gmail.com

ทั้งนี้จะดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมต่อไป หลังจากที่ยกกองกิจการนักศึกษาได้รับข้อมูลตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่.....

โทร.....

.....
(.....)

รหัสนักศึกษา

นักศึกษาผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

โทร.....

2. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

นายก / อุปนายกสโมสรนักศึกษา

วันที่.....

3. เรียน นายทะเบียน

ได้ตรวจเอกสารสอบเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอเปิดรหัส
โครงการในการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่หน่วยกิจกรรมนักศึกษา

วันที่.....

4. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ได้เปิดรหัสโครงการเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมแล้ว จึงเรียนมา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

5. การพิจารณาอนุมัติ

[] อนุมัติ [] ปรับแก้ให้เหมาะสม

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่.....