ภส.กจ.005

แบบขอยืมสิ่งของ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① **เรียน เลขานุการคณะ**

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัส.....

ได้รับอนุมัติให้จัด กิจกรรม / โครงการ.....

วันที่จัดโครงการ.....สถานที่.....

ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ยืมสิ่งของ ดังรายการต่อไปนี้

โดยมอบหมายให้ นาย/นางสาว.....รหัส.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

เป็นผู้ประสานงานรับของในวันที่.....ส่งคืนในวันที่.....

รายการ	จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

....

(.....) (.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม / โครงการ

② **เรียน เลขานุการคณะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

③ **ความเห็น**

❍ **อนุญาต ดำเนินการตามเสนอ**

❍ **ไม่อนุญาต**

(นางสาวทวีวรรณ อินดา)

ผู้บริหาร (เลขานุการคณะ)

④ สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

.....

.....

(.....)