ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและการปิดโครงการ

สโมสรนักศึกษามอบหมายโครงการให้แก่หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

↓

หัวหน้าโครงการหาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและหาทีมงานเป็นกรรมการดำเนินโครงการ

↓

กรรมการดำเนินโครงการวางแผนจัดทำโครงการ และ ร่วมกันเขียนโครงการ

↓

หัวหน้าโครงการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดโครงการต่อสโมสรนักศึกษา

↓

สโมสรนักศึกษาเห็นชอบและรวบรวมโครงการเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดโครงการต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ของคณะ

↓

เมื่อผ่านความเห็นชอบการจัดโครงการโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ หัวหน้าโครงการเขียนแบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินโครงการ (ต้องมีการลงนามของหัวหน้าโครงการ, นายกสโมสรนักศึกษา, อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ) ต่อคณะฯ ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา ก่อนการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า **30** วัน

↓

โครงการได้รับการอนุมัติการดำเนินโครงการจากคณะฯ จึงสามารถดำเนินโครงการได้

↓

ดำเนินโครงการ

↓

หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อสโมสรนักศึกษาเพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและส่งคุณวารุณี (พี่ก้อย) ภายใน **15** วัน หลังโครงการเสร็จ

↓

สโมสรนักศึกษานำสรุปโครงการเสนอรายงานต่อกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา

หากไม่เห็นชอบ (จากหัวหน้าโครงการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดโครงการต่อสโมสรนักศึกษา → กรรมการดำเนินโครงการวางแผนจัดทำโครงการ และ ร่วมกันเขียนโครงการ)

หากไม่เห็นชอบ (จากสโมสรนักศึกษาเห็นชอบและรวบรวมโครงการเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดโครงการต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ของคณะ → หัวหน้าโครงการเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดโครงการต่อสโมสรนักศึกษา)

หากไม่อนุมัติ (จากเมื่อผ่านความเห็นชอบการจัดโครงการโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ หัวหน้าโครงการเขียนแบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินโครงการ ... ผ่านฝ่ายกิจการนักศึกษา → กรรมการดำเนินโครงการวางแผนจัดทำโครงการ และ ร่วมกันเขียนโครงการ)